

MANTOVA

LIBRI MAPPE STAMPE

14, 15 Settembre 2024

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

mantovalibriestampe@gmail.com

Ragione Sociale _____ Legale Rappresentante _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Cod. Fisc. _____ P.IVA _____

Indirizzo PEC _____ Codice Dest. Univoco _____

Tel./Cell. _____ E-mail di contatto _____

Nome da apporre nello stand e sul sito web _____

Nomi delle persone presenti in mostra _____

1 tavolo = € 370 + € 2 marca da bollo = € 372 tot.*

2 tavoli = € 570 + € 2 marca da bollo = € 572 tot.*

** Operazione senza applicazione dell'IVA (in rif. alla normativa "art. 1 comma 58 Legge n.190/2014")*

MODALITA' DI PAGAMENTO

PAGAMENTO DA EFFETTUARSI IN UN'UNICA SOLUZIONE ENTRO IL 4 AGOSTO 2024

DATI PER IL VERSAMENTO Bonifico Bancario: IBAN IT 36 F085 4223 7000 0000 0176 306 – LA BCC RAVENNATE, FORLIVESE E IMOL. SOC. COOP. Sede di Faenza – intestato a Casanova Elisabetta – Codice BIC ICRAITRRF20

Causale: mostra Mantova Settembre 2024

Con la firma al presente contratto, chiedo di partecipare alla manifestazione come da indicazioni e condizioni del presente modulo, accettando senza riserve il regolamento allegato.

Luogo e data,/...../..... Firma/Timbro.....

MANTOVA

LIBRI MAPPE STAMPE

Casanova Elisabetta, V.Firenze 75/14 48018 Faenza RA – P.IVA 02598160394 – C.F CSNLBT80S65D458D

REGOLAMENTO

1. **MARCHI.** Mantova Libri Mappe Stampe - Mostra Mercato di stampe e libri antichi. Manifestazione con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti.
2. **ORGANIZZAZIONE.** La manifestazione è organizzata da Casanova Elisabetta, Sede, dom. fisc. V.Firenze 75/14 48018 Faenza RA – P.IVA 02598160394 – C.F CSNLBT80S65D458D
3. **LUOGO, DATE ED ORARI.** La manifestazione si svolge presso il chiostro del Museo Diocesano F. Gonzaga il 14 e 15 Settembre 2024. L'orario di apertura al pubblico è Sabato ore 10/18.30 - Domenica ore 09.30/13.00. L'ingresso al pubblico è libero.
4. **AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE.** Alla manifestazione sono ammessi a partecipare espositori con licenza e senza, nel rispetto della normativa regionale vigente. L'espositore è tenuto a commercializzare esclusivamente i prodotti compresi nelle seguenti categorie: stampe e libri d'epoca, articoli vari di collezionismo cartaceo.
L'Organizzazione si riserva la facoltà di ammettere alla manifestazione anche soggetti non previsti nel precedente punto nonché di escludere dalla manifestazione determinati servizi e prodotti.
L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della mostra e si riserva il diritto di respingere a suo insindacabile giudizio coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità.
5. **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI POSTI.** L'iscrizione a Mantova Libri Mappe Stampe avviene tramite domanda di partecipazione compilata e sottoscritta dall'espositore e versamento della quota di iscrizione. Le domande di partecipazione dovranno pervenire tramite e-mail a: mantovalibriestampe@gmail.com. L'Organizzazione può apportare modifiche alla disposizione dei partecipanti per assenze, nuove richieste e variazione della disponibilità di uso degli spazi.
6. **TARIFE E PAGAMENTI.** Le misure e i costi dei singoli posteggi sono: 1 tavolo dim. 2 x 0,80 metri = € 372 totali - 2 tavoli = € 572 totali. Operazione senza applicazione dell'IVA (in rif. alla normativa "art.1 comma 58 Legge n. 190/2014").
7. **QUOTA DI PARTECIPAZIONE.** La quota di partecipazione comprende: Assicurazione RCT (escluso furto e incendio); promozione generale della manifestazione; assistenza agli espositori; pulizie generali, vigilanza generale. *Modalità di pagamento.* Pagamento da effettuarsi in un'unica soluzione entro il 4 Agosto 2024. *Dati per il versamento bancario:* Bonifico Bancario IBAN IT 36 F085 4223 7000 0000 0176 306 LA BCC RAVENNATE, FORLIVese E IMOL. SOC. COOP. Sede di Faenza – intestato a Casanova Elisabetta Codice BIC ICRAITRRF20 *Causale:* mostra Mantova Settembre 2024.
8. **ALLESTIMENTI E SMONTAGGI.** L'allestimento dei posteggi è previsto Venerdì 13 Settembre (gli orari saranno stabiliti e comunicati nelle settimane precedenti l'evento e comunque non appena possibile. Nota bene: a partire dalle ore 15 sarà in ogni caso consentito l'ingresso ai commercianti ed operatori del settore che non espongono).
L'accesso agli espositori è permesso Sabato dalle ore 9,30 e domenica dalle ore 9.
Il disallestimento è consentito a partire dalle ore 13 della Domenica.
L'espositore è tenuto a rispettare gli orari di allestimento/smontaggio e quelli di apertura al pubblico.
9. **RINUNCIA - ABBANDONO.** Chi, dopo aver presentato domanda regolarmente accettata, non intenda partecipare alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto all'Organizzazione, indicandone e documentandone i motivi. Se la comunicazione di rinuncia arriva almeno 20 giorni di calendario prima dello svolgimento, verrà restituito il 50% di quanto versato. Dopo detto termine, la mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto pagato e non esonera dal pagamento di quanto eventualmente ancora dovuto.
10. **SORVEGLIANZA.** L'Organizzazione provvede al servizio di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della manifestazione, senza assumere alcuna responsabilità per furti, incendi, danneggiamenti o altri rischi di qualsiasi natura. Durante gli orari di apertura al pubblico e nelle operazioni di allestimento e smontaggio, la custodia e la sorveglianza dei posteggi e delle merci esposte compete esclusivamente all'espositore.

11. **ASSICURAZIONE.** L'Organizzazione provvede a stipulare con primaria Compagnia di Assicurazione una copertura assicurativa R.C.T. a copertura dei propri rischi. Declina ogni responsabilità per furti, incendi e danni a persone o cose provocati da terzi durante la manifestazione. E' consigliato all'espositore di disporre di una polizza assicurativa per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature portate nell'ambito del luogo di esposizione. Resta inteso che sottoscrivendo il presente regolamento ogni espositore sottoscrive anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Organizzazione.

12. DIVIETI.

- Subaffittare o cedere, anche gratuitamente, il posteggio o parte di esso a terzi
- La permanenza negli spazi dopo l'orario di chiusura
- L'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati
- L'esposizione di prodotti diversi da quelli indicati nel regolamento
- Ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno del posteggio
- Il deposito di materiale, involucri, immondizia all'esterno del posteggio assegnato
- La messa in funzione di macchinari o apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas
- L'utilizzo di chiodi, viti, o qualsiasi altra cosa che possa danneggiare i locali espositivi. Eventuali danni saranno a carico dell'espositore.

13. FORZA MAGGIORE - RINVIO O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE.

Nel caso in cui la manifestazione, per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, sarà comunicato tempestivamente ai partecipanti. Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avvenuta apertura, dovesse essere sospesa od interrotta a causa di eventi imprevisi di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto all'espositore nel reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per i trasporti dei materiali o per qualunque altro titolo.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (REG. UE 679/2016) e del D.Lgs. 196/2003 si informa che: il trattamento dei suoi dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti fondamentali; i dati richiesti nel presente modulo sono richiesti per rapporti pre-contrattuali e contrattuali e sono trattati per obbligo di legge; il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici; il rifiuto alla fornitura dei dati comporta la mancata prosecuzione del rapporto; il titolare del trattamento è l'emittente del presente documento Casanova Elisabetta; in nessun caso rivendiamo i suoi dati personali a terzi, né li utilizziamo per finalità non dichiarate; in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti e richiedere la cancellazione dei suoi dati dai nostri archivi ai sensi dell'art 7 del D.Lgs. 196/2003 scrivendo a: mantovalibriestampe@gmail.com

[] Acconsento al trattamento dei dati da parte di Casanova Elisabetta per le finalità sopra indicate.

Data Firma

[] Acconsento alla pubblicazione dei miei dati sul sito web e sui social media della manifestazione.

Data Firma

15. **DISPOSIZIONI FINALI.** Il presente regolamento si ritiene accettato dagli espositori dal momento in cui sarà inoltrata e firmata la domanda di partecipazione.

Dichiaro di aver letto e compreso il seguente regolamento.
Il legale rappresentante

Data Firma